

Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение должности
заместителя главного врача по медицинской части
для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Межрайонный Петроградско-Приморский противотуберкулезный диспансер № 3»

1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонный Петроградско-Приморский противотуберкулезный диспансер № 3» (далее СПб ГБУЗ МПППТД № 3) объявляет конкурс на замещение должности

заместителя главного врача по медицинской части для работы
по гражданской обороне и мобилизационной работе

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе – 21 апреля 2019 года

2. К претенденту на участие в конкурсе на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

2.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

2.2. Требования к опыту практической работы:

- не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- наличие действующего сертификата специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

- наличие действующих удостоверений о повышении квалификации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

- наличие действующего удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

-заявку на участие в конкурсе;

-согласие на обработку персональных данных;

-анкету с фотографией 3х4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании с приложениями, в том числе об окончании интернатуры, ординатуры, аспирантуры (при наличии);

-копии документов о присвоении квалификационной категории (при наличии);

-копии документов о дополнительном профессиональном образовании (о профессиональной переподготовке (при наличии), повышении квалификации за последние пять лет), а также, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

-копии действующих сертификатов специалиста;
-копии документов о повышении квалификации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
-копии документов о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»;

-иные документы и материалы, подтверждающие высокий уровень квалификации, профессиональные достижения (при наличии таких документов);

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Копии документов, предоставляемых претендентом, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4. Прием документов от претендентов на участие в конкурсе производится в течение **14** календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте СПб ГБУЗ МПППТД № 3 с **09:00** до **13:00** и с **14:00** до **17:00** ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Студенческая, д. 16, лит. А, 6 этаж, каб. 601 (600). Телефоны для справок: **242-37-77, 242-37-69**.

Заявка, анкета, согласие на обработку персональных данных, а также скан-копии документов для участия в конкурсе также могут быть направлены на электронную почту Диспансера, при условии, что в заявке, анкете и согласии на обработку персональных данных проставлена подпись претендента на участие в конкурсе, удостоверенная нотариально или по месту работы (службы). Адрес электронной почты: **ptd3@zdrav.spb.ru**.

5. Конкурс проводится методами анализа представленных документов, проведения групповой дискуссии и индивидуального собеседования.

6. Предполагаемые даты проведения конкурсных процедур:

22 апреля 2019 г. - анализ представленных претендентами документов (личное присутствие претендентов не требуется);

24 апреля 2019 г. - проведение групповой дискуссии по адресу: Санкт-Петербург, ул. Студенческая, д. 16, лит. А, 6 этаж, конференц-зал (СПб ГБУЗ МПППТД № 3);

26 апреля 2019 г. - индивидуальное собеседование по адресу Санкт-Петербург, ул. Студенческая, д. 16, лит. А, 6 этаж, каб. 601 (СПб ГБУЗ МПППТД № 3).

Условия трудового договора

Трудовой договор является договором по основной работе и заключается на **неопределенный срок**.

В целях проверки соответствия *Работника* поручаемой работе *Работнику* устанавливается испытание продолжительностью **2 (два месяца)**.

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: нормальная продолжительность рабочего времени **40 часов** в неделю, пятидневная рабочая неделя, с предоставлением двух выходных дней в субботу и воскресенье, продолжительность ежедневной работы **8 часов**, начало рабочего дня в **08:00**, окончание рабочего дня в **16:00**, прием пищи осуществляется в рабочее время в специально отведенном месте для отдыха и приема пищи.

Основными задачами **заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе** являются:

- Организация исполнения директивных документов вышестоящих органов исполнительной власти, приказов главного врача, решений штаба ГОЧС учреждения здравоохранения (УЗ), личных годового и квартального планов, аналогичных планов учреждения по вопросам МР и ГО, утверждаемых главным врачом.

- Организация работы штаба ГОЧС УЗ и реализация исполнения его решений.

- Оказание методической помощи заведующим структурными подразделениями (подразделениями) в проведении работы по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

- Разработка организационных и методических документов по МР и ГО учреждения.

- Организация и проведение учебно-методической работы с персоналом учреждения по вопросам МР и ГО.

- Организация обеспечения безопасности и повышения устойчивости функционирования учреждения.

- Обеспечение взаимодействия с мобилизационными органами управления здравоохранением, центрами медицины катастроф и соседними учреждениями здравоохранения, управлениями МЧС России (отделами и службами ГОЧС) в территориях, службами жизнеобеспечения населения, военными комиссариатами и другими структурами, задействованными в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и осуществлению МР.

- Осуществление контроля выполнения руководящим составом и персоналом учреждения, персоналом учреждений и формирований ГО в сфере здравоохранения (ГОЗ) мероприятий по степеням готовности ГО.

- Осуществление контроля готовности к действиям в различных режимах ЧС формирований медицинской службы катастроф (СМК).

- Обобщение и анализ деятельности по МР, ГОЗ и СМК, внедрение ее достижений в повседневную практику.

- Обеспечение соблюдения государственных нормативных требований пожарной безопасности в учреждении.

- Организация работы по внедрению в учреждении системы «Электронное здравоохранение» и осуществление контроля ее функционирования.

- Осуществление комплекса мероприятий по профилактике конфликта интересов, коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

- Выполнение поручений своего непосредственного и вышестоящих руководителей, в том числе отданные в устной форме, не предусмотренные должностной инструкцией заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе, для успешного выполнения задач, поставленных перед учреждением.

Во исполнение возложенных задач заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе обязан исполнять должностные обязанности, изложенные в должностной инструкции.

За выполнение трудовой функции (трудовых обязанностей) Работнику в соответствии с Положением об оплате труда должностной оклад устанавливается **от 40 000 рублей** в месяц.

При определении размера должностного оклада Работника учитываются базовый коэффициент, коэффициенты специфика работы, масштаба и уровня управления.

Размер заработной платы, выплачиваемой Работнику, может изменяться в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, условиями Коллективного договора и действующих дополнительных соглашений об изменении и/или дополнении условий трудового договора.

Работник имеет право на получение по результатам своей работы выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами работодателя и действующим законодательством Российской Федерации.